राजस्थान राज्य सूचना आयोग

ओटीएस केम्पस के पास, झालाना लिंक रोड,
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302017(फोन एवं फैक्स नं. 0141–2719136)

क्रमांक पं. 6 ( )/रा.सू.आ./स्टोर /2023–24/3120 दिनांकः– 1-8-2023

खुली बोली सूचना संख्या 04/2023–24

अद्योहस्ताक्षरकर्त्ता द्वारा निम्न उपकरण आपूर्ति हेतु इच्छुक बोलीदाताओं से मुहरबन्द निविदाएं आमन्त्रित की जाती है।

क्रम संख्या	उपकरणो का विवरण एवं संख्या	अनुमानित लागत(लाखों में)	निविदा प्रपत्र बेचने की प्रारम्भ तिथि	निविदा बेचने की अन्तिम तिथि	निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि	निविदा खोलने की तिथि
1	6 नग i5 कम्प्युटर (डेस्कटॉप)	रू. 4.50 लाख	02.08.2023 प्रातः 12.00 बजे से	17.08.2023 अपरान्ह् 12.00 बजे तक	17.08.2023 अपरान्ह् 04.00 बजे तक	18.08.2023 अपरान्ह् 03.00 बजे

नोटः–

1. निविदा प्रपत्र राजस्थान राज्य सूचना आयोग कार्यालय की लेखा शाखा से रूपये राशि 200/– जमा कर प्राप्त किये जा सकते है।
2. निविदा से सम्बन्धित अन्य शर्ते कार्यालय में कार्यालय समय में एवं आयोग की वेबसाईट ric.rajasthan.gov.in व विभागीय वेबसाईट http://sppp.rasjasthan.gov.in पर देखी जा सकती है एवं डाउनलोड की जा सकती है।निविदा प्राप्त करने की तिथि को राजकीय अवकाश रहता है, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस को प्राप्त की जायेगी।
3. UBN SIC2324GSOB0006

उप सचिव
राजस्थान राज्य सूचना आयोग
जयपुर।

राजस्थान राज्य सूचना आयोग, जयपुर

डेस्कटॉप कम्प्युटर उपकरण हेतु निविदा प्रपत्र

डेस्कटॉप कम्प्युटर उपकरण हेतु निविदा प्रपत्र संख्या ..../2023–24...............................
....

अनुमानित व्यय 4.50 लाख रूपये

(फर्म का नाम व पत) मय दूरभाष संख्या एवं फैक्स नम्बर..
....
....

सेवा में,
सचिव,
राजस्थान सूचना आयोग,
ओ.टी.एस. परिसर के पीछे,
झालाना लिंक रोड़, जयपुर–302017 (राज0)

विषय :– आयोग को डेस्कटॉप कम्प्युटर उपकरण की आपूर्ति हेतु बोली आमन्त्रित करने बाबत।

महोदय,

उक्त विषयान्तर्गत हम आपके आयोग द्वारा आमन्त्रित की गई बोली के अन्तर्गत डेस्कटॉप कम्प्युटर उपकरण की आपूर्ति करने की दरें संलग्न निविदा पत्र में प्रस्तुत कर रहें है। हमें निविदा की समस्त शर्ते स्वीकार है तथा अनुबन्ध की सम्पूर्ण अवधि में हम इनका पालन करने के लिये बाध्य रहेंगे।

धन्यवाद

भवदीय

(हस्ताक्षर मय सील)

<u>डेस्कटॉप कम्प्युटर</u> <u>की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र</u>

राजस्थान सूचना आयोग, जयपुर।

1. डेस्कटॉप कम्प्युटर (वस्तुओं का नाम) की आपूर्ति हेतु निविदा ....
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का पता...
3. पता दूरभाष नम्बर एवं फैक्स न0 ....
4. विज्ञापन संख्या व दिनांक .... 3/2023–24..
5. निविदा फार्म का शुल्क रू0 200/– रसीद संख्या ....
6. हमनें राजस्थान सूचना आयोग, जयपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ... 4/2023–24...............दिनांक ....में वर्णित निविदा की समस्त शर्तो को भली प्रकार से पढ लिया है तथा वर्णित निविदा सूचना संख्या ....दिनांक.................में वर्णित सभी शर्तो में की सहमति में हस्ताक्षर कर दिये है। उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है।
7. आपूर्ति किये जाने वाली सामग्री की दरें संलग्न है।
8. **कम्प्युटर** की आपूर्ति आदेश प्राप्त होने पर **10** दिवस में सामान की आपूर्ति करेगें।
9. **<u>बोली प्रतिभूति राशि</u>** :–निविदा के साथ नियमानुसार निविदादाता द्वारा 2% बोली प्रतिभूति देय होगी। **SSI इकाई से बोली प्रतिभूति 0.5% एवं ऋण उघौगों जिनका मामला औघोगिक एवं पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है। यह बोली के मूल्य का 1% होगी।** इसके अभाव में बोली निरस्त कर दी जावेगी।

10 निर्माता/डीलर का घोषणा पत्र संलग्न है।

11 इसके साथ आयकर चुकता प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. पंजीयन एवं कर चुकता प्रमाण पत्र जैसी भी स्थिति हो नियमानुसार प्रस्तुत है।

संलग्न–

हस्ताक्षर निविदा दाता

कम्प्युटर सप्लाई के नार्मस/स्पेसीफिकेशन/अनुबंध शर्तें

ए–निविदा हेतु वांछित योग्यताए :–

1. GST पंजीयन प्रमाण–पत्र कर चुकता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. प्रत्येक सामग्री का मूल्य GSTयदि लागू हो तो सामग्री के मूल्य में सम्मिलित माना जायेगा। निर्धारित अवधि में आपूर्ति नहीं करने पर अथवा विलम्ब से आपूर्ति करने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
3. निविदायें वास्तविक डीलरों/सेवा दाताओं एवं निर्माताओं द्वारा ही दी जावें। अतः एस.आर. प्रारूप ।। में एक घोषणा प्रस्तुत करेगें।
4. आपूर्ति कर्ता को किसी सरकारी विभाग/उपक्रम/आयोग आदि को आपूर्ति करने का कम से कम **3 (तीन)** वर्ष का अनुभव अनिवार्य है।
5. आपूर्ति कर्ता फर्म ब्लेकलिस्टेड नहीं होनी चाहिये। इस आशय की घोषणा फर्म द्वारा प्रस्तुत की जाये।
6. पेन संख्या बैंक खाते की पास बुक की फोटो प्रति जिसमें खाता सं., खाता धारक का नाम, बैंक का नाम व आई.एफ.एस.सी. कोड अंकित होना चाहिये की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

बी– अन्य शर्ते :–

7. निविदा के साथ बतौर अमानत राशि 2 प्रतिशत का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो **सचिव राजस्थान राज्य सूचना आयोग जयपुर** के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करें बिना अमानत राशि प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जवेगा ।
8. निविदायें निर्धारित तिथि को निर्धारित समय पर निविदा दाताओं के समक्ष खोली जावेगी |
9. सफल निविदा दाता को **500/–रूपये** के नॉन ज्यूडिसियल पेपर पर अनुमोदन की तिथि से सात दिवस के भीतर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के परिशिष्ट–2 के अनुसार अनुबन्ध करना होगा तथा संविदा की शर्तों का भली भांति निर्वहन करना होगा।
10. अनुबन्ध के साथ नियमानुसार 2.5 प्रतिशत **धरोहर /कार्य सम्पादन** प्रतिभूति की राशि जमा करानी होगी। बताई गई सामग्री में कमी या बढोतरी की जा सकती है जिसके अलग से निविदा नही की जावेगी।
11. आयोग न्यूनतम निविदा दाता की दरें स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है। किसी भी निविदा को बिना कारण बतायें निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार आयोग को होगा।

12. आपूर्ति किये जाने वाले सामान पर कम्पनी का नाम/मेक अवश्य लिखें आई.एस.आई मार्का जिस पर लागू हो आई.एस. आई. मार्का सामग्री की ही आपूर्ति की जावें।
13. दरें शब्दों व अंको दोनो में लिखी जाएगी इसमें कोई त्रुटि या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। त्रुटि या उपरिलेखन की स्थिति में निविदा दाता के दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर होने चाहिए।
14. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उदृत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी आनुप्रषागिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए जिसमें कर/वैट आदि को शामिल करके अलग से दिखाना चाहिए।
15. ठेकेदार फर्म संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सोंपेगा या उपमोड (सबलेट) पर नहीं देगा।
16. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुऐं अनुमोदित नहीं की जावेगी उन्हें रद्द किया जायेगा तथा निविदा दाता द्वारा क्रेता अधिकारियों द्वारा निश्चित किये गये समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
17. प्रस्तुत दरों से यदि किसी अन्य विभाग को कम दरों पर आपूर्ति की गई तो विभाग को भी उसी दर पर आपूर्ति देनी होगी तथा यदि आपूर्ति नहीं की गई तो सम्बन्धित फर्म की धरोहर राशि जब्त करने का अधिकार आयोग को होगा।
18. बोलियों को बोली सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार उचित रूप में मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करना चाहिए।
19. निविदा प्रारूप केवल स्याही/बॉल पेन से ही भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ तथा निविदा शर्तों के स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप में निविदा के अंत में हस्ताक्षर होने चाहिए।
20. सामग्री आपूर्ति कर्ता/निविदाता सामग्री के नमूने निविदा के साथ संलग्न करेगें। और दरें अनुमोदित होने पर उसी नमूने– कम्पनी, मैक, साईज, गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति करेगें।
21. भुगतान– अनुबन्ध के बाद सामग्री आपूर्ति कर्ता द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री की जांच करने के उपरान्त ही प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा।
22. आपूर्ति कर्ता की सामग्री में कोई टूट–फूट, कटी–फटी निर्धारित कम्पनी, मैक साईज, गुणवत्ता की पूर्ति नहीं होने पर सामग्री अस्वीकार कर लौटा दी जावेगी।
23. निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जावेगी उसे सात दिवस की अवधि में सामग्री की आपूर्ति कराने की व्यवस्था करेगा।
24. उपरोक्त वर्णित शर्तो के अतिरिक्त राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के नियम/प्रावधान भी लागू होंगे।
25. उक्त अनुबन्ध एक वर्ष के लिये प्रभावी होगा तथा आपसी सहमति से अनुबन्ध की अवधि नियमानुसार बढाई जा सकेगी।
26. किसी भी बिन्दु पर विवाद होने पर सचिव, राजस्थान सूचना आयोग, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा तथा विवादों के लिये न्याय क्षैत्र जयपुर होगा।
27. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत् इस निविदा के साथ संलग्न Annexure-A, B, C, D & E निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा–38 के अनुसार अपील करने पर Annexure -C एवं फार्म संख्या–1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा। (प्रपत्र संलग्न है)

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय मोहर

उप सचिव
राजस्थान राज्य सूचना आयोग,
जयपुर।

12. आपूर्ति किये जाने वाले सामान की कम्पनी का नाम/मेक अवश्य लिखें आई.एस.आई मार्का जिस पर लागू हो आई.एस. आई. मार्का सामग्री की ही आपूर्ति की जावें।
13. दरें शब्दों व अंको दोनो में लिखी जाएगी इसमें कोई त्रुटि या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। त्रुटि या उपरिलेखन की स्थिति में निविदा दाता के दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर होने चाहिए।
14. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उदृत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी आनुप्रषागिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए जिसमें कर/वैट आदि को शामिल करके अलग से दिखाना चाहिए।
15. ठेकेदार फर्म संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सोंपेगा या उपमोड (सबलेट) पर नहीं देगा।
16. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुऐं अनुमोदित नहीं की जावेगी उन्हें रद्द किया जायेगा तथा निविदा दाता द्वारा केता अधिकारियों द्वारा निश्चित किये गये समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
17. प्रस्तुत दरों से यदि किसी अन्य विभाग को कम दरों पर आपूर्ति की गई तो विभाग को भी उसी दर पर आपूर्ति देनी होगी तथा यदि आपूर्ति नहीं की गई तो सम्बन्धित फर्म की धरोहर राशि जब्त करने का अधिकार आयोग को होगा।
18. बोलियों को बोली सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार उचित रूप में मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करना चाहिए।
19. निविदा प्रारूप केवल स्याही/बॉल पेन से ही भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ तथा निविदा शर्तों के स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप में निविदा के अंत में हस्ताक्षर होने चाहिए।
20. सामग्री आपूर्ति कर्ता/निविदाता सामग्री के नमूने निविदा के साथ संलग्न करेगें। और दरें अनुमोदित होने पर उसी नमूने– कम्पनी, मैक, साईज, गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति करेगें।
21. भुगतान– अनुबन्ध के बाद सामग्री आपूर्ति कर्ता द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री की जांच करने के उपरान्त ही प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा।
22. आपूर्ति कर्ता की सामग्री में कोई टूट–फूट, कटी–फटी निर्धारित कम्पनी, मैक साईज, गुणवत्ता की पूर्ति नहीं होने पर सामग्री अस्वीकार कर लौटा दी जावेगी।
23. निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जावेगी उसे सात दिवस की अवधि में सामग्री की आपूर्ति कराने की व्यवस्था करेगा।
24. उपरोक्त वर्णित शर्तो के अतिरिक्त राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के नियम/प्रावधान भी लागू होंगे।
25. उक्त अनुबन्ध एक वर्ष के लिये प्रभावी होगा तथा आपसी सहमति से अनुबन्ध की अवधि नियमानुसार बढाई जा सकेगी।
26. किसी भी बिन्दु पर विवाद होने पर सचिव, राजस्थान सूचना आयोग, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा तथा विवादों के लिये न्याय क्षैत्र जयपुर होगा।
27. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत् इस निविदा के साथ संलग्न Annexure-A, B, C, D & E निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा–38 के अनुसार अपील करने पर Annexure -C एवं फार्म संख्या–1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा। (प्रपत्र संलग्न है)

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय मोहर

उप सचिव
राजस्थान राज्य सूचना आयोग,
जयपुर।

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

एस.आर.प्रारूप–11

मैं / हम घोषणा करता हूं / करते है कि मैने / हमने जिन मालों / स्टोरर्स उपकरणों के लिये निविदा दी है, उनका / उनके / मैं / हम बोनोफाईड / विनिर्माता / थोक विक्रेता / सोल वितरक / प्राधिकृत डीलर / सोल सैलिंग विपणन एजेन्ट हूं / है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी / हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जायेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्ध कर दिया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Technical Specification for Desktop Computers		
Category	Specification(s)	Bid Requirement (Allowed Values)
Motherboard	Chipset Series	Intel H Series, Intel B Series,
	Chipset Number	Intel H670, Intel B660 Or higher
	Expansion Slots (PCIe x 16) (Number)	1, 2, 3 Or higher
Processor	Processor Make	Intel
	Processor Generation	12.0 Or higher
	Number of Cores per Processor	6, 8, 10, 12, 16 Or higher
	Processor Description	Intel Core i5, Intel Core i7, Intel Core i9 Or higher
	Processor Number	Intel Core i5 12500, Intel Core i5 12600K, Intel Core i5 12600KF, Intel Core i5 12600, Intel Core i7 12700, Intel Core i7 12700F, Intel Core i7 12700KF, Intel Core i7 12700K, Intel Core i9 12900F, Intel Core i9 12900, Intel Core i9 12900KF, Intel Core i9 12900K Or higher
	Out of Band Management	Intel vPro, AMD DASH, NA Or higher
	Cache (MB)	18.0 - 96.0 Or higher
Graphics	Graphics Type	Integrated
	Size of Memory in Case of Dedicated Graphic Card (GB)	0, 1, 2, 3, 4, 6, 8 Or higher

Operating System	Operating System (Factory Pre-Loaded)	Windows 10 Professional
Memory	RAM Size (GB)	16, 32, 64, 128 Or higher
	RAM Expandability up to(using spare DIMM Slots in GB)	64, 128 Or higher
Storage	Type of Drives used to populate the Internal Bays	HDD, SSD
	Total HDD Capacity (GB)	1000, 1500, 2000, 2500, 3000, 4000 Or higher
	Total SSD Capacity (GB)	256, 384, 512, 768, 1024, 2048, 4096 Or higher
	Total SSHD Capacity in addition to 8 GB Flash (GB)	500, 1000, 2000, 0 Or higher
	Optane Memory (GB)	8, 16, 32, 0, 64 Or higher
Cabinet	Cabinet Form Factor	SFF (7 to 13 Litres), Tower (13.1 to 26 Litres)
	Optical Drive	DVD R/W
Monitor	Monitor Technology	IPS Or higher
	LED Backlit Monitor Size (INCHES)	24, 27, 23.8, 32 Or higher
	Monitor Resolution (PIXELS)	1920x1080, 1920 x 1200, 3200x1800, 3840 x 2160, 2560 x 1440 Or higher
	Availability of Webcam integrated with Monitor	Yes

	If Yes, Resolution of Webcam	FHD Or higher
	Availability of Speakers integrated with Monitor	Yes
	If Yes, Number of Speakers available	2 Or higher
Input Devices	Mouse Connectivity	Wired, Wireless Or higher
	Keyboard Connectivity	Wired, Wireless Or higher
Warranty	On Site OEM Warranty (Year)	5 Or higher

Buyer Added Bid Specific Additional Terms and Conditions

1. OPTION CLAUSE: The Purchaser reserves the right to increase or decrease the quantity to be ordered up to 25 percent of bid quantity at the time of placement of contract. The purchaser also reserves the right to increase the ordered quantity by up to 25% of the contracted quantity during the currency of the contract at the contracted rates. Bidders are bound to accept the orders accordingly.

2. Bidder must have GST registration and related certificate have to submit with bid document

3. Scope of supply (Bid price to include all cost components): Supply Installation Testing and

Commissioning of Goods

4. OEM Turn over Criteria: The minimum average annual financial turnover of the OEM of the offered product during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be 50 Lakhs.

5. Bidder Turn over Criteria: The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be 20 lakhs

6. IMPORTED PRODUCTS: In case of imported products, OEM or Authorized Seller of OEM should have a registered office in Jaipur to provide after sales service support in Jaipur. The certificate to this effect should be submitted.

7. Warranty period of the supplied products shall be 5 years from the date of final acceptance of goods or after completion of installation, commissioning & testing of goods (if included in the scope of supply), at consignee location. OEM Warranty certificates must be submitted by Successful Bidder at the time of delivery of Goods. The seller should guarantee the rectification of goods in case of any break down during the guarantee period. Seller should have well established Installation,

Commissioning, Training, Troubleshooting and Maintenance Service group in INDIA for attending the after sales service. Details of Service Centres near consignee destinations are to be uploaded along with the bid.

8. Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:

a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.

b. Execution certificate by client with contract value.

9. Buyer Added text based ATC clauses

1. Data Sheet of the product(s) specification offered in the bid, are to be uploaded along with the bid documents. Buyers can match and verify the Data Sheet with the product specifications offered. In case of any unexplained m is match of technical parameters, the bid is liable for rejection

2. Experience Criteria: The Bidder or its OEM {themselves or through reseller(s)} should have regularly, manufactured and supplied same or similar Category Products to any Central / State Govt. Organization / PSU / Public Listed Company for 3 years before the bid opening date. Copies of relevant contracts to be submit ted along with bid in support of having supplied as below quantity during each of the year. In case of bunch bi ds, the primary product having highest value should meet this criterion.

(i) Single order of at least 35% of estimated bid value; or

(ii) Two orders of at least 20% each of estimated bid value; or

(iii) Three orders of at least 15% each of estimated bid value.

3. Upload Manufacturer authorization: Wherever Authorised Distributors are submitting the bid, Manufacturers Authorisation Form (MAF)/Certificate with OEM details such as name, designation, address, e-mail Id and Phone No. required to be furnished along with the bid.

4. Bid Specific OEM Authorization is required.

5. OEM Should be in the top four IDC ranking for India during Last one Year.

6. OEM Logo Should be embossed on Mother Board, Monitor Key Board, and Mouse etc. No Stickers.

7. Bidders have to provide latest MS Office Standard Version with Latest Antivirus installed.

8. Bidders have to provide self-certification regarding genuine product and not assembled product supply.

10. ISO 9001: The bidder or the OEM of the offered products must have ISO 9001 certification.

11. Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.